

План работы на период 17-21 июля 20__ года

Понедельник

Ознакомление с организацией (консультант в сопровождении одного сотрудника):

- Структура организации (структурные подразделения и их задачи, существующие комиссии и рабочие группы и их задачи)
- Управление организацией (стратегическое и оперативное планирование, распределение ответственности, положения о подразделениях, должностные инструкции, показатели деятельности и метод их отслеживания)
- Оказание медицинской помощи (работа регистратуры, приемного отделения, поликлиники, стационара, лаборатории, аптеки)
- Службы поддержки (ИТ, внутренняя и внешняя безопасность, аварийные и чрезвычайные ситуации, техническая служба, управление медицинскими отходами)
- Юридические аспекты защиты прав пациентов, добровольное согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных
- Управление медицинской, технической и прочей документацией. Электронный документооборот и электронная история болезни.

Приблизительно час на одно структурное подразделение.

Вторник – первая половина дня

- Определение целей проекта (конечная цель и промежуточные цели) и показателей успешности – главврач, руководитель проекта, консультант
- Договоры о методе управления проектом, способе обмена данными, процессе разработки документации – Отдел качества
- Объяснение порядка проведения самооценки на соответствие методическим рекомендациям Росздравнадзора и выбранным стандартам – Отдел качества
- Утверждение стандартных форматов различного вида документации – Отдел качества, Отдел ИТ

Вторник – вторая половина дня (не более 1,5 – 2 часа)

- Вводный семинар для руководящего персонала и ключевых сотрудников: цель и содержание проекта, описание комплекса требований, с упором на управление рисками согласно Предложениям Росздравнадзора, их задачи в процессе реализации проекта

Среда

- Определение контекста организации, факторов внешней и внутренней среды, стратегических целей и стратегий их достижения – консультант, главврач, его заместители, другие ключевые сотрудники
- Определение политики качества, видения, организационных ценностей и ведущих принципов – консультант, главврач, его заместители, другие ключевые сотрудники
- Риск-ориентированное мышление и управление рисками

Эти три темы требуют не менее 3-4 часов работы, может быть даже больше. Сеанс посвящен введению в стратегический менеджмент и состоит из лекции с примерами и домашнего задания для руководства, которое должно определить стратегическое направление организации (до следующей встречи)

- Оставшееся время: обучение руководителей рабочих групп методам командной работы (примерно час, все руководители рабочих групп) и проведению самооценки – приблизительно два часа

Четверг

Консультации с рабочими группами по вопросам:

- Защита прав пациентов
- Управления персоналом
- Управления медицинскими изделиями и лекарственными препаратами
- Управления безопасностью среды, включая информационную безопасность (информационная безопасность может быть рассмотрена отдельно)
- Управления инфраструктурой

Приблизительно 1,5 часа на группу. Присутствуют представители отдела качества.

Пятница

Консультации с рабочими группами по вопросам:

- Определение ключевых показателей медицинской и экономической деятельности организации и методов их мониторинга
- Мониторинг удовлетворенности пациентов и персонала
- Внешняя и внутренняя коммуникация
- Инфекционная безопасность
- Хирургическая безопасность.

Заключительное совещание, подготовка протокола встречи, договор о следующей встрече (представители отдела качества).